

T.C.
BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
Özel Eğitim Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-30376954-300-238901
Konu : Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu Hk.

EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA

İlgi : 02.01.2023 tarihli, 232862 sayılı ve "Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu Hk." konulu yazı

Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzu çerçevesinde Bölümümüze ait "Öğretmenlik Uygulaması Kılavuzunun" hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize ve gereğini arz ederim.

Prof. Dr. Ümit ŞAHBAZ
Bölüm Başkanı



MAKÜ|EĞT
EĞİTİM FAKÜLTESİ

**ÖZEL EĞİTİM ÖĞRETMENLİĞİ
UYGULAMA KILAVUZU**

2023

BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ
Eğitim Fakültesi
Özel Eğitim Öğretmenliği Uygulamasına İlişkin Kılavuz

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Bu bölümde, Millî Eğitim Bakanlığı'na ait "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" dâhilinde amaç, kapsam, dayanak ve tanımlara yer verilmiştir.

Amaç

MADDE 1- (1) Bu kılavuzun amacı; Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi Lisans Programlarında bulunan Öğretmenlik Uygulaması dersi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi ile Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullar arasındaki fakülte-okul iş birliği kapsamında uygulanmaktadır. Bu iş birliğinin amacı, eğitimlerinin son yılına gelen öğretmen adaylarına lisans eğitimleri süresince edindikleri alan bilgisi, meslek bilgisi ve becerilerini, özel eğitim kurumlarında uygulama fırsatı vererek, onların bu becerilerini geliştirmelerini sağlamaktır.

Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi, dört yıllık Özel Eğitim Öğretmenliği lisans programında bulunan ve bu programda eğitimlerini sürdüren öğretmen adaylarının özel eğitim kurumlarında yapacakları uygulama çalışmaları sürecini ifade etmektedir. Bu dersler kapsamında, öğretmen adaylarının bir uygulama öğretim elemanı kontrolünde uygulama kurumu/okulunda, özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için çalışmalar planlamaları ve bu çalışmaları uygulamaları hedeflenmektedir. Bu hedefe ulaşmak için, bu süreç öğretmen adaylarının hazırlık, planlama, uygulama ve değerlendirme çalışmalarına dayalı olarak yürütülmektedir. Bu ders sayesinde özel eğitim öğretmen adaylarının belli bir düzeyde, okulu, çocukları ve öğretmenlik mesleğini tanıyarak, bu alanda bulunan kişi ve etkinlikleri gözlemlmeleri ve bir eğitim ortamında etkin olarak bulunarak uygulama yapmaları ve meslek yaşantıları için sağlam bir temel oluşturmaları beklenmektedir.

Bu iş birliğinin özel amaçları aşağıda sunulmuştur:

- a) Planlama, uygulama ve değerlendirmede belirlenen ilkeler çerçevesinde ulusal bir standart oluşturmak,
- b) Eğitim fakültesi ile uygulama okulu arasındaki iş birliğini geliştirecek bilgi alışverişini sağlamak,
- c) Eğitim fakültesi ile uygulama okulu arasındaki eğitim-öğretim sürecinde etkileşimi en üst düzeye çıkartmak (YÖK, 1998).
- d) Özel eğitim kurumlarında öğretmenlik uygulaması yaparak öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği yeterlikleri geliştirebilmek.
- e) MEB (2013) özel eğitim programlarının özelliklerini anlamak, programda öngörülen amaçları ve ilkeleri gerçekleştirmek.
- f) Özel eğitim kurumlarında aylık plan doğrultusunda günlük akış hazırlamak ve uygulamak.
- g) Öğretmenlik uygulaması sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretmeni ile paylaşarak kendisini geliştirmek.
- h) Özel eğitim kurumlarında planlanan günlük akışta yer alan etkinliklerin ve öğrenme sürecinin temel özelliklerini açıklamak.
- i) Bireyi tanıma tekniklerinden yararlanarak çocukları tanıma, bu konuda gerekli belgeleri doldurma bilgi ve becerisi kazanmak.
- j) Bir öğretmen adayı olarak öz değerlendirme yapabilme becerisi kazanmak.
- k) Okul ortamında diğer öğretmenlerle iş birliği içerisinde ve uyumlu çalışabilmek için gerekli becerileri kazanmak.
- l) Profesyonel gelişim için çağın gereklerine uygun, ulusal ve uluslararası gelişmeleri takip etmek.
- m) Eğitim kurumlarında gerçekleştireceği uygulamalar için bilimsel veri toplamak ve kullanmak.
- n) Uygulamalarında disiplinlerarası bakış açısı ile planlamalar yapmak ve uygulama becerileri kazanmak.
- o) Eleştirel düşünme becerisini geliştirmek.
- p) Bilimsel bir anlayış ile öğretmenlik mesleğine yönelik bakış açısı geliştirmek.
- q) Problem çözme becerilerini geliştirmek.
- r) Millî ve kültürel değerlerini bilimsel bir anlayış ile programın uygulamam sürecine yansıtmak.

Kapsam

MADDE 2- (1) Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi öğretmen adayının, bireysel, küçük grup ve büyük grup çalışmaları ile, öğretmenlik deneyimi kazanma fırsatı buldukları bir derstir. Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi haftada bir gün olmak koşulu ile güz ve bahar dönemi boyunca sürmektedir. Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi kendi içerisinde bütünlük oluşturan ve basitten karmaşığa bir yol izleyen iki bölümden oluşmaktadır. Öğretmenlik Uygulaması I güz döneminde, Öğretmenlik Uygulaması II ise bahar döneminde yürütülmektedir. Öğretmenlik Uygulaması I-II, MEB (2013) Özel Eğitim Programları farklı kademelerdeki (okulöncesi, ilkökul, ortaokul, lise) öğrencilerin gelişim alanlarına yönelik olarak hazırlanan programları bunun yanı sıra Beslenme, Sağlık ve Güvenlik, Hayat Bilgisi, İletişim Becerileri, Matematik, Müzik ve Oyun, Oyun, Spor ve Fiziksel Etkinlikler, Türkçe, Sosyal Beceriler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi gibi akademik dersleri içermektedir. Ayrıca, Öğretmenlik Uygulaması I-II kapsamında öğretmen adaylarının yıl boyunca gözlemlemek üzere bir çocuk belirlemeleri ve bu çocuğu tanımaya yönelik teknikleri kullanarak gerekli belgeleri doldurmaları gerekmektedir.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Kılavuz'da geçen;

- a) **Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim ortamlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretim elemanı, milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan ilgili dekan yardımcısı ve/veya yüksek okul müdür yardımcısıdır.
- b) **Bölüm Uygulama Koordinatörü:** Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu iş birliği sürecinde bölümün okul uygulamalarıyla ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanıdır.
- c) **Uygulama Öğretim Elemanı:** Öğretmen adayını uygulamalara hazırlık ve uygulamalar esnasında gözlemleyerek ona rehberlik ve danışmanlık yapan, gözlemleri sonucunda değerlendirmeler yaparak geri dönütler ile öğretmenlik deneyimini yapılandıran, alan öğretiminde uzmanlaşmış üniversite öğretim elemanıdır.
- d) **Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu iş birliği çerçevesinde Milli Eğitim Müdürlüğü'nce görevlendirilen milli eğitim müdür yardımcısı ya da şube müdürüdür.
- e) **Uygulama Öğretmeni:** Özel eğitim alanında öğretmenlik yapan ve öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı uygulama aşamalarında ona rehberlik ve danışmanlık yapan, çalışmalarını değerlendiren ve uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içinde çalışan özel eğitim öğretmeni.
- f) **Öğretmen Adayı:** Özel Eğitim Öğretmenliği Lisans Programı'nda Öğretmenlik Uygulaması I-II dersini alarak uygulama okuluna uygulamaya giden öğrencidir.
- g) **Uygulama Okulu Koordinatörü:** Okulda öğretmen adaylarının yapacağı etkinlikleri düzenleyen, uygulama öğretmenlerini belirleyerek ve fakülte uygulama koordinatörüne bildiren ve Eğitim Fakültesi-Uygulama Okulu İşbirliği'nin sürekliliğini sağlayan deneyimli öğretmendir.
- h) **Uygulama Eğitim Kurumu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi eğitim-öğretim kurumlarıdır.
- i) **Öğretmenlik Uygulaması I-II:** Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi, dört yıllık Özel Eğitim Öğretmenliği Lisans eğitim programında bulunan, öğretmen adayının özel eğitim alanındaki öğretim uygulamalarını ve becerilerini gözlemlemesi ve bunları yerinde uygulaması için, özel eğitim öğretmenliğini tanıtıcı nitelikte planlanmış etkinliklerden oluşan bir uygulama sürecidir.

ı) Uygulama dönemi: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştiği güz (I.Dönem) ve bahar (II. Dönem) olmak üzere gerçekleştiği dönemlerdir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bu bölümde Millî Eğitim Bakanlığı'na ait "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" dâhilinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencisi görev, yetki ve sorumluluklarına dair bilgilere yer verilmiştir.

MADDE 4 – (1) Bu kılavuz öğretmenlik uygulama sürecinde görevli kurum ve kişilerin görev, yetki ve sorumluluklarını tanımlar.

(1) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesinin Görev ve Sorumlulukları:

- a) Fakülte uygulama koordinatörünü ve uygulama öğretim elemanlarını belirler,
- b) Milli Eğitim Müdürlükleri ile gerekli resmi yazışmaları yapar,
- c) Öğretmen adaylarını uygulama için hazırlar, denetler ve değerlendirir.

(2) Uygulama Okulunun Görev ve Sorumlulukları:

- a) Uygulama okulu koordinatörünü ve uygulama öğretmenlerini belirler,
- b) Uygulama öğretmenlerinin çalışmalarını gerektiğinde denetler,
- c) Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adayları ile toplantı yapar, okul içi uygulamalar ve uygulama kılavuzu/yönergesi doğrultusunda kendilerine görev ve sorumluluklarını bildirir,
- d) Öğretmen adaylarına öğretmenlik becerilerini öğrenip geliştirecekleri ve uygulayacakları ortamı sağlar.

(3) Milli Eğitim Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları:

- a) Müdür yardımcılarında ya da şube müdürlerinden birini Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak görevlendirir,
- b) Fakülte koordinatörü ile birlikte uygulama okullarını belirler.

(4) Öğretmen Adaylarının Görev ve Sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik Uygulaması I-II dersinin gereklerini yerine getirmek için planlı ve düzenli çalışır,
- b) Uygulama sürecinde yapılan öneri ve verilen geri bildirimlerden yararlanarak, mesleki ve kişisel alanda olumlu şekilde gelişim sergiler,
- c) Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi için gerekli olan çalışmalarını yürütürken diğer öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği ve iletişim içinde bulunur,
- d) Uygulama okulunun kurallarına uyar,
- e) Uygulama öğretmenin sorumluluğundaki etkinliklere katılır,
- f) Sorumluluğundaki öğrencilerin güvenliğini sağlar,
- g) Öğrencilerin gelişimsel özelliklerine uygun çalışmalar hazırlar ve uygular
- h) Öğrencilere karşı olumlu bir tutum ve davranış sergiler,

- i) Öğrencileri nesnel ölçütlerle değerlendirir ve çocuklarla ilişkilerinde ölçülü olur,
- j) Sınıf yönetiminde gerekli stratejileri kullanarak olumlu sınıf ortamı yaratır.
- k) Süreç içinde kararlı ve hoşgörülü olur,
- l) Öğrencileri iş birliği içinde çalışmaya yöneltmek ve onların verimli çalışma alışkanlıkları geliştirmelerine katkıda bulunur,
- m) Öğrencilere önderlik yapar,
- n) Mesleğine karşı olumlu bir tutum içinde bulunur ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri edinmeye çalışır,
- o) Kişisel ve mesleki yaşamında örnek olur,
- p) Alanındaki gelişmeleri yakından izler, bilgi ve becerilerini sürekli geliştirir,
- q) Çağın gerektirdiği bilimsel gelişmeleri takip eder ve bilim okuryazarlığı becerilerini geliştirir,
- r) Yaptığı çalışmalarını daha sonra yapılacak tartışma ve değerlendirmeler için bir dosya halinde düzenler.

(5) Uygulama Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları:

- a) Öğretmen adayını uygulama okulu, uygulama programı, öğretmen yeterlikleri, değerlendirmeler ve uyması gereken kurallar konusunda bilgilendirir,
- b) Öğretmen adayını uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile tanıştırır ve adayın dosyasını uygulama öğretmenine teslim eder,
- c) Uygulama okullarına belirlenen gün ve saatte giderek, uygulama öğretmeni ile iş birliği yapar,
- d) Öğretmen adayına; plan, öğretim araçları ve benzeri hazırlıklarda rehberlik ve danışmanlık yapar,
- e) Öğretmen adayına yazılı ve sözlü dönüt verir,
- f) Her öğretmen adayının uygulama dersini en az dört kez izler,
- g) Uygulama öğretmeni ile öğretmen adayının çalışmalarını görüşür, öğretmen adayının gelişmesini ve başarısını artırıcı önlemleri alır,
- h) Uygulamada öğretmen adayının Millî Eğitim Bakanlığı'nca belirlenen öğretmenlik mesleğine ilişkin kurallara uygun davranıp davranmadığını denetler,
- i) Uygulama programının yürütülmesinde ilgili koordinatörlükler ve uygulama öğretmenleri ile sürekli iletişim ve iş birliği içinde bulunur,
- j) Uygulama sonunda öğretmen adayını değerlendirir.
- k) Uygulama süreci için kılavuz ekinde yer alan taslak formları kullanır.

(6) Bölüm ve Anabilim Dalı Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

- a) Uygulama öğretim elemanlarını uygulama, gözlem, değerlendirme ve formlar konusunda bilgilendirir, gerekli uygulama belgelerini ilgililere verilmesini sağlar,
- b) Uygulamaya gidecek öğretmen adaylarını ve uygulama okullarını seçip belirleyerek ilgililere bildirir,
- c) Uygulama okulu koordinatörü ile bağlantı kurarak uygulama programının takvimini belirler, öğretmen adaylarının uygulama öğretmenlerine dağılımını sağlar, uygulama öğretim elemanlarını bu konularda bilgilendirir,
- d) Uygulama öğretim elemanlarını plan, öğretim araçları, ders hazırlığı ve özel eğitim programları dersinin içeriği konularında bilgilendirir ve gerektiğinde danışmanlık yapar,
- e) Uygulama okullarına gözlem ve uygulamalar konusunda gerekli danışmanlık hizmetlerini

sağlar,

- f) Uygulama okulu öğretmenlerine öğretmen yetiştirme programındaki yenilikleri tanıtır,
- g) Uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmenleri, uygulama öğretim elemanları ile görüşerek ortaya çıkabilecek önemli sorunları dikkate alarak çözmeye çalışır,
- h) Uygulama okulunun isteklerini ilgililere iletir.

(7) Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

- a) Öğretmen adaylarının nitelikli yetişmelerini sağlamak için uygulama etkinliklerini yasa, yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre planlayıp düzenler,
- b) Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği yaparak bölüm koordinatörleri tarafından belirlenen okulların listesini hazırlar,
- c) Öğretmenlik uygulaması sürecinin aksamaması için önlem alır, ortaya çıkabilecek düzenlemelerle ilgili sorunları çözümlenmek için girişimlerde bulunur,
- d) Uygulama öncesinde ilgili kurumlar ile yazışmaları yapar ve gerekli izinleri alır,
- e) Fakülteadaki bölüm uygulama koordinatörleri arasında eşgüdüm sağlar.

(8) Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları:

- a) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı çalışma programını düzenler,
- b) Öğretmen adayının mesleki gelişimine yardımcı olur, derslerinde gözlem yapmasını ve çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlar,
- c) Öğretmen adayına gerekli öğretim araç-gereç, kaynak ve ortamı zamanında sağlar, okulu tanıtır,
- d) Öğretmen adayına aylık ve günlük çalışmalarını planlamasında yardımcı olur,
- e) Öğretmen adayının okuldaki çalışmalarını gözlemler ve değerlendirir,
- f) Öğretmen adaylarını sınıfta uzun süre tek başına bırakmaz sınıftan ayrılması gerektiğinde kolayca ulaşılabilir durumda bulunur,
- g) Öğretmen adayı ile ilgili gözlem ve değerlendirme formlarını içeren bir dosya tutar,
- h) Gözlem sonucu tamamlanan ders gözlem formunun bir kopyasını gerekli dönütlerle birlikte öğretmen adayına verir,
- i) Öğretmen adayının gözlem dosyasını uygulama öğretim elemanı ile birlikte belirli aralıklarla inceler, öğretmen adayının gelişimini izler ve adayın gelişiminin olumlu yönde olmasına katkıda bulunur,
- j) Uygulama sonunda öğretmen adayını uygulama öğretim elemanı ile birlikte değerlendirir.

(9) Uygulama Okulu Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

- a) Öğretmenlik uygulamalarında okula düşen görevlerin yerine getirilmesini sağlar,
- b) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile birlikte öğretmenlik uygulaması programının takvimini belirler,
- c) Uygulama öğretmenlerini ve sınıfları belirler,
- d) Öğretmenlik uygulaması programı çerçevesinde uygulama öğretmenlerinin, öğretmen adayları ile birlikte yürüttükleri ders dışı etkinlikleri düzenler,
- e) Uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek sorunları uygulama öğretim elemanına bildirir.

(10) Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

- a) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi - Uygulama Okulu İşbirliği sürecinde yönetim işlerini yürütür ve eşgüdümü sağlar,
- b) Fakülte uygulama koordinatörünün düzenlediği toplantılara katılır.
- c) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi - Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde gereksinim duyulan öğretim alan ve düzeylerinde uygulama okullarını

belirler,

- d) Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi - Uygulama Okulu İşbirliği çerçevesinde fakültece düzenlenecek kurs ve seminerlere okul uygulama koordinatörlerinin ve uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar ve denetler.

Kılavuz kapsamındaki Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinin yürütülmesinde Eğitim Fakültesi ile uygulama okulu çalışanlarının iş birliği öngörülmektedir. Bu iş birliği sürecinde bu dersin ana paydaşlarından beklenen sorumluluklar Tablo 1’de özetlenmektedir.

Tablo 1. Öğretmenlik Uygulaması I ve II Derslerinde Görevli Kişilerin Sorumlulukları

Eğitim Fakültesi	Uygulama Okulu
Fakülte Uygulama Koordinatörü <ul style="list-style-type: none">❖ Dersin yürütülmesine ilişkin ilke ve uygulamalar için bütün paydaşlarla iş birliği içinde çalışma.❖ Öğretmenlik Uygulaması dersi için uygun uygulama okullarının seçilmesine özen gösterme.❖ Dersin yürütüleceği dönem öncesinde ilgili kurumlar ile gerekli yazışmaları yapma / onaylama.❖ Fakültedeki bölüm uygulama koordinatörleri arasında eşgüdüm sağlama.❖ Bu dersin yürütülmesinde karşılaşılan sorunları çözme / sorunların çözümüne yardımcı olma.	Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü <ul style="list-style-type: none">❖ Dersin yürütülmesine ilişkin ilke ve uygulamalar için bütün paydaşlarla iş birliği içinde çalışma.❖ Öğretmenlik Uygulaması dersi için uygun uygulama okullarının seçilmesini sağlama.❖ Öğretmenlik mesleği yeterlikleri ve öğretmen adaylarına kılavuzluk yeterliği yüksek olan uygulama öğretmenlerinin görevlendirilmesi konusunda titiz davranma.❖ Uygulama öğretmenlerinin bu ders kapsamında düzenlenen toplantılara / teorik saatlere katılımını sağlama ve onaylama.❖ Bu dersin yürütülmesinde karşılaşılan sorunları çözme / sorunların çözümüne yardımcı olma.
Bölüm/Anabilim Dalı Uygulama Koordinatörü <ul style="list-style-type: none">❖ Dersi veren öğretim elemanları ile iş birliği yaparak uygulama okulu listesi oluşturma.❖ Uygulama okulu yöneticileri ile iş birliği yaparak bu ders için uygun öğretmenlerin görevlendirilmesini sağlama.❖ Bu dersin yürütülmesinde karşılaşılan sorunları çözme / sorunların çözümüne yardımcı olma.	Uygulama Okulu Koordinatörü <ul style="list-style-type: none">❖ Öğretmenlik mesleği yeterlikleri ve öğretmen adaylarına kılavuzluk yeterliği yüksek olan uygulama öğretmenlerinin görevlendirilmesi konusunda titiz davranma.❖ Bu dersin yürütülmesinde karşılaşılan sorunları çözme / sorunların çözümüne yardımcı olma.
Uygulama Öğretim Elemanı <ul style="list-style-type: none">❖ Uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte bu derse ilişkin çalışma planı ve takvimi yapma.❖ Öğretmen adaylarının bu ders için hazırladıkları etkinlik / yarım günlük eğitim akışı / ders planları ve araç-gereçlerini uygulama dersinden en geç bir hafta önce inceleyerek geribildirim verme.❖ Öğretmen adaylarının uygulama okulundaki çalışmalarını gözlemlene ve bu çalışmalarda kılavuzluk etme.❖ Bu dersin teorik saatinde uygulama okulunda yapılan gözlem ve edinilen deneyimler üzerinde tartışma. Öğretmen adaylarının performanslarına ilişkin uygulama öğretmeni ile görüşmeler yapma.❖ Öğretmen adaylarının bu derste performanslarını değerlendirme.❖ Bu dersin yürütülmesinde karşılaşılan sorunları çözme/orunların çözümüne yardımcı olma.	Uygulama Öğretmeni <ul style="list-style-type: none">❖ Uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretim elemanı ile birlikte bu ders için çalışma planı yapma. Öğretmen adaylarının gözlem ve/veya uygulama yapacakları sınıfları belirleme ve bölüştürme.❖ Öğretmen adaylarının bu ders için hazırladıkları etkinlik/yarım günlük eğitim akışı/ders planları ve araç-gereçlerini uygulama dersinden en geç bir hafta önce inceleyerek dönüt verme.❖ Öğretmen adaylarının uygulama okulundaki gözlemleri için örnek etkinlikler ve uygulama❖ Uygulama öğretim elemanı ile öğretmen adaylarının uygulama derslerindeki performansları üzerinde görüşmeler yapma.❖ Öğretmen adaylarıyla, uygulama derslerindeki performansları üzerinde tartışma.❖ Öğretmen adaylarının bu derste performanslarını değerlendirme.❖ Bu dersin yürütülmesinde karşılaşılan sorunları çözme/sorunların çözümüne yardımcı olma.
Öğretmen Adayı <ul style="list-style-type: none">❖ Uygulama okulundaki çalışmalara ve fakültedeki teorik derslere katılımında devamlılık gösterme.❖ Dönem planını izleme.❖ Dersin gerektirdiği gözlem/etkinlik/yarım günlük eğitim akışı/ders planı yapma, öğretim araç-gereçlerini hazırlama, gelişim dosyası oluşturma, uygulama okulundaki deneyimleri üzerinde ayrıntılı düşünme gibi öğrenme görevlerini özenle yerine getirme.❖ Birlikte çalıştığı öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve arkadaşlarıyla iş birliği içinde olma.❖ Bu derste aldıkları geribildirimleri dikkate alarak öğretim becerilerini geliştirme.	

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamasının İlkeleri

İlkeler

MADDE 5 - (1) Öğretmenlik uygulamaları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür.

- 1) **İşlevsellik:** Bu ders, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğretmen adaylarının öğretmenlik deneyimi kazanmalarına ve öğretmenlik bilgi ve becerilerini geliştirmelerine katkı sağlamalıdır.
- 2) **Planlılık:** Bu dersin yürütülmesinde, bütün paydaşlar (İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörleri, uygulama okulu çalışanları, fakülte koordinatörleri, öğretim elemanları ve öğretmen adayları) planlı çalışmalıdırlar.
- 3) **Kuram-Uygulama bağlantısı:** Bu ders, lisans programındaki diğer derslerde öğrenilen kuramsal bilgilerle bağlantı kurularak işlenmeli ve yürütülmelidir.
- 4) **Bilimsellik:** Bu ders, öğretmen adaylarının lisans programında tüm derslerde kazandıkları bilimsel anlayışın, alanlara özgü planlamaların ve uygulamaların içine yerleştirilmesini sağlayacak şekilde yürütülmelidir.
- 5) **Gelişimsel Olarak Uygunluk:** Bu dersin planlanmasında ve yapılacak uygulamalarda gelişimsel olarak uygunluk dikkate alınmalıdır.
- 6) **Eşgüdüm:** Bu dersin yürütülmesinde MAKÜ Eğitim Fakültesi ile Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer paydaşlar eşgüdüm içinde çalışmalıdır. Eşgüdüm sağlamada bu kılavuzdan yararlanılabilir.
- 7) **İş birliği:** Bu dersin yürütülmesinde, MAKÜ Eğitim Fakültesi, Burdur İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Uygulama Koordinatörleri, Uygulama Öğretim Elemanları, Kurum Yöneticileri ve Uygulama Öğretmenleri arasında iş birliğine dayalı bir anlayış benimsenmelidir.
- 8) **Tutarlılık ve Esneklik:** Eğitim Fakültesindeki lisans programlarında yer alan bu dersin temel işleyişi; bölümler ve anabilim dalları arasında temel ilke ve uygulamalar açısından uyumlu olmalıdır. Bununla birlikte, dersin yürütülmesi bazı öğretmenlik alanlarında farklılık gösterebilir.
- 9) **Devamlılık:** Öğretmen adayları bu ders kapsamında, uygulama okulu ve fakültede yapılan çalışmalarını ilkeleri, planlamaları ve belirlenen takvimi dikkat ederek devam etmelidirler.
- 10) **Model Olma:** Öğretim elemanları ve uygulama öğretmenleri, öğretmen adayları için rol model olmalıdırlar.
- 11) **Rehberlik:** Öğretim elemanları ve uygulama öğretmenleri, öğretmen adaylarının çalışmalarına rehberlik etmelidirler.
- 12) **Yaparak Öğrenme:** Öğretmen adayları öğretmenliğe ilişkin bazı temel bilgi ve becerileri bu dersteki etkinlikleri yaparken öğrenmelidir.
- 13) **Eleştirel ve Yansıtıcı Düşünme:** Bu dersin teorik saatlerinde öğretmen adaylarının uygulama okulundaki gözlem ve yaşantıları üzerinde derinlemesine ve çok yönlü tartışmalar yapılmalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamasının Gerçekleştirilmesi

Bu bölümde Millî Eğitim Bakanlığı'na ait "Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge" dâhilinde öğretmenlik uygulamalarının zamanı ve süresi, uygulamanın yeri, uygulamanın planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine dair bilgilere yer verilmiştir.

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

MADDE 6 – (1) Lisans eğitimi programlarında öğretmenlik uygulaması dersi haftada 50'şer dakikalık süreler ile **6 (altı)** ders saatidir. Her bir dönemde uygulama öğrencisi uygulama öğretmenin gözetiminde her hafta haftada bir defa olmak üzere **6 (saat)** uygulamalara katılır. Alana/branşa bağlı olarak uygulama öğretmeni başına düşen uygulama öğrencisi sayısı göz önünde bulundurularak uygulama öğrencisinin dersi planlayıp/uygulamasına imkân verilir. Uygulama öğrencisinin fiilen uygulayacağı ders saati; haftalık ders **6 (altı) saat** olacak şekilde planlanır ve toplam **12 hafta** uygulamalara katılma zorunluluğu vardır.

Uygulamanın yeri

MADDE 7- (1) Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı resmi öğretim kurumlarında yapılır. Kurumlar içerisinde; farklı kademelerde eğitim-öğretim yapan özel eğitim okulları yer almaktadır.

Uygulama okullarının belirlenmesinde kullanılan ölçütler

- a) Öğrencinin kısa sürede ve tek araç kullanarak (ya da yürüyerek) gidebilmesi,
- b) Olumlu okul iklimine sahip ve öğretmen adaylarına olumlu iklimi yansıtabilecek olması,
- c) En az iki öğretmenin “Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Sertifikası” na sahip olması,
- d) Ayrıca uygulama öğrencilerinin deneyimleme ve eğitim kalitesi açısından; eğitim kurumlarının kalitesi, fiziksel ortamı, yönetim anlayışının uygun olması,
- e) Eğitim programı uygulamalarının istenilen nitelikte gerçekleştirilebilecek eğitim ortamının sunulması,
- f) Eğitim uygulamalarında yenilikçi, bilimsel ve çağdaş yaklaşımların benimsenmesi ve esnek uygulamalarının yapılabilirliğinin olması gibi ölçütler dikkate alınmaktadır.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 8– (1) Öğretmenlik uygulamasına ilişkin aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir:

- a) **Fakülte uygulama koordinatörü**, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi fakültelerindeki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını **12 (on iki)** öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler. Ayrıca kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak, il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.
- b) **Bölüm uygulama koordinatörü**, dekanlık ile iş birliği yaparak uygulama listelerini hazırlar ve uygulama öğretim elemanları ile paylaşır. Uygulama sürecinde her dönem için (güz/bahar) çalışma takvimi hazırlayarak uygulama öğretim elemanı ve öğrenciler ile paylaşır. Bölüm düzeyinde öğretim elemanı ve öğrenciler ile en az iki planlama ve değerlendirme toplantısı gerçekleştirir.
- c) **Uygulama eğitim kurumu koordinatörü**, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve **uygulama öğretmeni başına 6 (altı)**; sınıf başına düşen öğrenci sayısını da **2 (iki) öğrenciyi geçmeyecek** şekilde planlar. Ancak zaruri hallerde 3 (üç) öğrenci sınıfta yer alabilir. Uygulama öğrencilerine eğitim kurumunu gezdirerek birimleri tanıtır ve etkinlikler hakkında bilgi verir.
- d) **Uygulama öğretim elemanı**, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamalarının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir. Uygulama öğrencilerini, uygulama eğitim kurumuna götürerek kurum yöneticileri, uygulama kurum koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştır. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlarlar. Her öğrencisi için her dönemde **en az iki kez** eğitim kurumuna giderek gözlem yapar, uygulama öğrencisi ve uygulama öğretmeniyle değerlendirmede bulunur. Uygulama öğrencisi ile **her hafta** eğitim kurumunda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.
- e) **Uygulama öğrencileri**, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamalarının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin ayrıntılı bir çalışma raporu hazırlar. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulamalarına planlandığı şekilde katılımı zorunludur. Ancak yasal mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilebilir. Uygulamalar sonunda, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- f) **Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni**, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder. Dersten sonra uygulama öğrencisi ile yapılan çalışmaları birlikte değerlendirir.

- g) Uygulama öğrencisinin başarısı,** derse devam durumu ve öğretmenlik uygulamasında gerçekleştirdiği etkinlikler bağlamında uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından değerlendirilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı uygulama öğrencisi değerlendirmelerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi'ne sonuç ve genel değerlendirmelerini birlikte kaydeder. Uygulama öğretim elemanı bu değerlendirmeleri bölüm koordinatörüne teslim eder. Uygulama öğrencileri, uygulama yaptıkları eğitim kurumlarında mazeretsiz devamsızlık yaparsa ilişiği kesilerek başarısız sayılır.

Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi kapsamındaki etkinliklerin amaçlarına uygun bir biçimde uygulanması için aşağıdaki noktalara dikkat edilmesi gerekmektedir.

Öğretmen adayının dikkat etmesi gerekenler

- a) Uygulamalar başlamadan önce uygulama öğretim elemanı ile birlikte Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersi kapsamında tanımlanan etkinlikleri uygulama koordinatörü tarafından sunulan çalışma takvimine ve planına uygun bir biçimde planlar ve uygular. Çalışma planlarını uygulama öğretmenine bildirir.
- b) Öğretmen adayı çalışma planında yer alan ve istenen belgeleri uygulama dosyasına yerleştirir.
- c) Öğretmen adayı hazırladığı öğretim planlarını uygulama tarihinden en az bir hafta önce öğretim elemanına teslim eder ve gerekli düzenlemeleri gerçekleştirir.
- d) Çalışma takvimine uygun bir şekilde istenilen şekilde uygulama dosyasını uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Uygulama öğretmenin dikkat etmesi gerekenler

- a) Öğretmen adayının uygulama öğretim elemanı rehberliğinde hazırladığı günlük eğitim akışını ve içinde yer alan etkinlikleri önceden inceler.
- b) Günlük eğitim akışında yer alan etkinliklerin uygulanmasında kullanılacak materyal temini konusunda öğretmen adayına destek olur.
- c) Etkinlikleri uygularken öğretmen adayını gözler.
- d) Etkinlik gerçekleştirildikten sonra ona rehberlik eder ve dönüt verir.
- e) Öğretmen adayının çalışmalarını değerlendirir.
- f) Değerlendirme sonuçlarını uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Kapsamında Gerçekleştirilecek Etkinlikler

MADDE 9 – (1) Öğretmenlik Uygulaması I-II dersi kapsamında ve Milli Eğitim Bakanlığı (2018) Özel Eğitim Programı doğrultusunda gerçekleştirilecek çalışmalar aşağıda sunulmuştur.

Tarihler	Etkinlik Konusu	Etkinlik Açıklama	Dosyaya Eklenecek Raporlar
1. Hafta	Dönem planının paylaşılması	Bir dönem okul ve kurum deneyimi dersi kapsamında öğrenci dosyasında yer alacak işler ve içerikleri hakkında bilgi verilip kurallar ile ilgili bilgi paylaşımında bulunulması	*Öğretmen adayı, Okul ve Kurum Deneyimi Dersi Uygulama Dosyasında bulunması gereken dokümanları gerekiyorsa çoğaltır. İzleyen haftaların raporları için gereken dokümanları temin eder.
2. Hafta	*Kurum/Okul Tanıtımı *Öğretmenin Okuldaki Bir Günü	Okulun fiziki özelliklerinin tanıtımı, kurum içi rol ve sorumluluklar, kurumsal işleyiş, öğretmenin bir gününü hangi işlere harcadığına dair bilgilerin alınması.	*Günlük gözlem raporu *Öğretmenin Okuldaki Bir Günü *Kurum/Okul Tanıtımı Raporu
3. Hafta	*Uygulama yapılan okul kademesinde uygulanan müfredatın incelenmesi	Müfredatın genel olarak incelenmesi. Gözleme gidilen sınıfın tüm derslerdeki öğretim programlarını özel gereksinimli öğrenci açısından inceleme	*Günlük gözlem raporu *Program inceleme raporu *İnceleme sonucunda elde edilen bilgileri ve düşünceleri raporlaştırma
4.Hafta	Gözlem ve görüşme yapma	Gözlem ve görüşme süreci nasıl olmalı, dikkat edilmesi gereken noktalar nelerdir? Görüşme sorularının içerikleri ve görüşmenin nasıl yapılacağı hakkında konuşma. (Özel gereksinimli öğrencinin akademik becerileri, sosyal uyum becerileri, problem davranışları vb.)	*Günlük gözlem raporu *Görüşme soruları, gözlem notları yer alacaktır.
5.Hafta	Gözlem ve görüşme yapma	Gözlem ve görüşme sürecinin sonuçları nasıl rapor edilir?	*Günlük gözlem raporu *2 haftalık gözlem raporunu oluşturma *Görüşme soru ve sonuçlarını raporlaştırırlar.
6. Hafta	Kaba değerlendirme yapma	Kaba değerlendirme yapılırken dikkat edilmesi gereken noktalar nelerdir?	*Günlük gözlem raporu * Gözlemledikleri öğrencilerden yola çıkarak belirlenen bir alanda kaba değerlendirme formunun hazırlanması
7. Hafta	Kaba değerlendirme yapma	Kaba değerlendirme yapılırken dikkat edilmesi gereken noktalar nelerdir?	*Günlük gözlem raporu *Gözlemledikleri öğrencilerden yola çıkarak belirlenen bir alanda kaba değerlendirme formunun hazırlanması.
8. Hafta	Ayrıntılı değerlendirme yapma	Ayrıntılı değerlendirme yapılırken dikkat edilmesi gereken noktalar nelerdir	*Günlük gözlem raporu *Kaba değerlendirme için seçtikleri konuya yönelik ayrıntılı değerlendirme planı yazarlar. *Kaba değerlendirme formlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda performans yazma

9. Hafta	Uzun dönemli, kısa dönemli amaçları belirleme	Amaçları belirlerken dikkat edilmesi gereken noktalar nelerdir.	*Günlük gözlem raporu *Amaçları, gözlemledikleri öğrencilerden biri için oluştururlar.
10. Hafta	Uygun öğretim yöntemini belirleme	Öğrencinin performansına uygun öğretim yöntemine karar verirken dikkat edilmesi gereken noktalar nelerdir.	*Günlük gözlem raporu *Gözlemledikleri öğrenciye uygun olarak yöntem belirlerler ve neden bu yöntemi belirlediklerini rapor ederler.
11 . Hafta	BEP hazırlama	BEP hazırlarken dikkat edilmesi gereken noktalar nelerdir?	*Günlük gözlem raporu *BEP başlıklarına uygun olarak şimdiye kadar yapılanların tablolaştırılması
12.Hafta	Öğretimde planlama ve değerlendirme	Öğretim öncesi, sırası ve sonrasında dikkat edilmesi gereken noktalar nelerdir.	*Günlük gözlem raporu *Bir kısa dönemli amaca uygun olarak öğretim planı yazma.
13. Hafta	Öğretim planlarının uygulanması	Sınıfta uygulama yapılırken dikkat edilmesi gereken noktalar	*Günlük gözlem raporu *Öğretim süreci ve değerlendirme ile ilgili rapor yazımı.
14. Hafta	Öğretim planlarının uygulanması	Sınıfta uygulama yapılırken dikkat edilmesi gereken noktalar	*Günlük gözlem raporu *Öğretim süreci ve değerlendirme ile ilgili rapor yazımı.
15. Hafta	Öğretim planlarının uygulanması	Sınıfta uygulama yapılırken dikkat edilmesi gereken noktalar	*Günlük gözlem raporu *Öğretim süreci ve değerlendirme ile ilgili rapor yazımı.

GÜNLÜK GÖZLEM FORMU*

Rapor Tarihi: Rapor No:

Gözlemi Gerçekleştiren Öğretmen Adayının Adı –Soyadı ve Numarası:
Gözlem Yapılan Okul/Kurumun Adı:
Gözlenen Ders/Konu/Etkinlik/Amaç:
<ol style="list-style-type: none">1. Gözlenen dersin yapılmakta olduğu ortam hakkında bilgi veriniz. (Fiziki yapı, oturma düzeni, materyaller vb.)2. Gözlem sırasında yapılan dersler hakkında bilgi veriniz.
Gözlem Notları:
Gözlem Süresince Dikkatinizi Çeken En Önemli Olay/Durum/Davranış vb:

*Bu form her hafta için (toplam 12 hafta için) ayrı ayrı olacak şekilde numaralandırılarak doldurulacaktır.

KURUM/OKUL TANITIM FORMU

Rapor Tarihi:
doldurulacaktır.)

Rapor No: 1 (İlk hafta yapılan günlük gözleme ek olarak bu form da

Öğretmen Adayının Adı –Soyadı:

Numarası:

Uygulama Yapılan Okul/Kurumun Adı:

1) Bu Kurumda/Okulda çalışan personel hakkında bilgi toplayarak raporlayınız.

a) Yönetimsel personel/ Öğretmenler/ Varsa Uzmanlar/Yardımcı Personeller

b) Bu Kurumda/Okulda çalışmak için ne tip özelliklere sahip olmak gerekir? Bu kurumda kimler çalışabilir? Bu kurumda/okulda personel olabilmek için neler yapılmalıdır?

2) Kurumun/Okulun fiziksel özellikleri hakkında bilgi toplayarak raporlayınız. (Sınıflar, bina, çevre, bahçe, oyun alanları, yemekhane vb.)

3) Kurumun tarihçesi nedir? (Ne zaman kuruldu, ilk kurulduğunda ne olarak hizmet verdi, kurucuları, günümüzdeki hizmet alanları).

ÖĞRETMENİN BİR GÜNÜ

Gözlem Tarihi:

Rapor No: 1 (Birinci hafta yapılan günlük gözleme ek olarak bu

rapor da doldurulacaktır.)

Gözlemi Gerçekleştiren Öğretmen Adayının Adı –Soyadı ve Numarası:
Gözlem Yapılan Okul/Kurumun Adı:

Formun Yönergesi: Bir gününüzü uygulama öğretmeninizin okuldaki bir günlük zamanını nelere ve nasıl harcadığını öğrenmeye ayırınız. Bunun için kendisiyle bir görüşme yapabilir ya da yazılı olarak bu bilgileri kendisinden talep edebilirsiniz. Bu bir gün içinde öğretmenin mesleği ile ilgili olarak yaptığı bütün işleri, bunlara harcadığı zamanı not öğrenmek üzere aşağıdaki görevleri yerine getiriniz.

1 a) Okuldaki bir günü boyunca öğretmenin sınıf içinde ve dışında yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. Listeye yazdığımız işlerden her biri için harcanan zamanı da tahmin etmeye çalışınız. Bu

size, okuldaki bir günde öğretmenin yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki ağırlığı hakkında bilgi sağlayacaktır. Topladığımız bu bilgiler size, öğretmenliğe ve diğer görevlere harcanan zaman konusunda da bir fikir verecektir.

b) Elde ettiğiniz sonuçları forma not ediniz. Bu notları gözlem yaptığımız öğretmenle birlikte gözden geçiriniz.

c) Öğretmene ayrıca, okuldaki görevi ile ilgili olarak akşamları veya hafta sonlarında yaptığı başka işler bulunup bulunmadığını da sorunuz ve böyle işler varsa onları da not alınız. Öğretmenlerin yaptıkları işlerden bazı örnekler: Öğrencilerin öğrenmelerini sağlamaya çalışmak üzere ek öğretim sunma, öğrencilerle bireysel olarak veya küçük gruplar halinde görüşme, velilerle görüşme, öğretmen toplantıları, eğitsel kol çalışmaları, araç gereç bulma ve bunları kontrol etme, özel araç gereç hazırlama, derse hazırlanma, okul yönetiminin verdiği görevleri yapma, öğrenci çalışmalarını değerlendirme.

2. Ayrıca şu çalışmalar hakkında da bilgi toplayınız.

- Haftada bir nöbet
- Sınıf öğretmenliği ve rehberlik çalışmaları
- Eğitsel kol çalışmaları
- Sağlık ve güvenlik önlemleri

3. Öğretmenin okulda geçen bir günlük çalışmalarındaki düşüncelerinizi kısa kısa not ediniz.

Bunlar, sizin görmeyi umduğunuz çalışmalara ne kadar benziyor?

PROGRAM İNCELEME RAPORU

Rapor Tarihi: Rapor No: 2

Öğretmen Adayının Adı –Soyadı:

Numarası:

Uygulama Yapılan Okul/Kurumun Adı:

Etkinlik Konusu: Müfredat Programının İncelenmesi