

# BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

## MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

### ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**MADDE 1-(1)** Bu esas ve usullerin amacı, Eğitim Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak oluşturulan Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün amacına, faaliyet alanlarına, işleyişine ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2- (1)** Bu esas ve usuller, Eğitim Fakültesi'ne bağlı olarak oluşturulan Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün amacına, faaliyet alanlarına, işleyişine ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3-(1)** Bu esas ve usuller, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4-(1)** Bu esas ve usullerde geçen,

- a) Dekan: Eğitim Fakültesi Dekanını,
- b) Dekan Yardımcısı/Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Danışmanı: Eğitim Fakültesi Dekan Yardımcısını,
- c) Fakülte: Eğitim Fakültesi'ni,
- d) Üniversite: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesini,
- e) Rektörlük: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Rektörlüğünü,
- f) Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü: Mezunlarla İlişkilerden sorumlu koordinatörü,
- g) Birim Koordinatörü: Mezunlarla ilişkilerin birim bazında sorumlu koordinatörü,
- h) Mezun: Burdur Kız Öğretmen Okulu, Burdur Eğitim Enstitüsü, Burdur Eğitim Yüksekokulu, Burdur Eğitim Fakültesi, Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nden mezun olan tüm bireyleri,
- i) Öğrenci: Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğrencisini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü Amaçları ve Faaliyet Alanları

**MADDE 5-(1)** Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün amaçları şunlardır:

- a) Fakültemiz mezunları ile iletişim kurmak, iletişimi geliştirmek ve kendi aralarında iletişim kurmalarına yardımcı olmak,
- b) Mezunlarla işbirliği içinde ulusal ve uluslararası platformlarda fakültemizin tanınırlığının sağlanmasına katkıda bulunmak,
- c) Mezunlarla öğrencileri bir araya getirerek mezunların birikimlerini, tecrübelerini ve başarı hikayelerini öğrencilere aktarmalarını sağlayacak ortamlar oluşturmak.

**MADDE 6-(1)** Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Mezunlarla işbirliği içinde fakültemizi tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,
- b) Mezunlarla iletişimi sağlayacak kanal ve ortamların oluşturulmasını sağlamak,
- c) Mezunların mezuniyet sonrası etkileşim ve dayanışma içerisinde olmalarını sağlayacak sosyal faaliyetler düzenlemek,
- d) Mezunlarla öğrencileri bir araya getirerek tecrübe ve başarı hikayelerinin paylaşılmasını sağlayacak etkinlikler planlamak ve düzenlemek,
- e) Mezunlarla işbirliği içinde toplantı, kongre, sempozyum, panel, söyleşi, kariyer günleri ve benzeri etkinlikleri planlamak ve düzenlemek,
- f) Mezunların sürekli eğitimine katkı sağlamak üzere çalışmalarda bulunmak,
- g) Mezunların öğrencilere staj ve iş imkânı sağlamasına yönelik çalışmalar yapmak,
- h) Mezunlara ilişkin kişisel ve istihdam bilgilerinin toplanabilmesi ve izlenebilmesi amacıyla üniversitemiz ilgili koordinatörlükleri, kurulları, merkezleri ile işbirliği içinde çalışmak,
- i) Mezun dernekleri ile işbirliği yapmak,
- j) Belirlenen amaçlar doğrultusunda gerekli diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı ve Görevleri

**MADDE 7-(1)** Koordinatörlüğün teşkilat yapısında şu kişiler görev almaktadır:

- a) Koordinatör,
- b) Birim Koordinatörleri.

**MADDE 8-(1)** Koordinatörün görevleri:

- a) Koordinatörlüğü yönetmek ve temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün idari işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- c) Birim Koordinatörlerinin etkin ve işbirliği içinde çalışmalarını sağlamak,
- d) Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin planlanmasını ve düzenlenmesini sağlamak.

**MADDE 9-(1)** Birim koordinatörlerinin görevleri:

- a) Koordinatörlüğü birim düzeyinde temsil etmek,
- b) Koordinatörlüğün görev alanına giren faaliyetlerin planlanması ve düzenlenmesi kapsamında birim bazında işlerin yürütülmesini sağlamak,
- c) Diğer birim koordinatörleri ile etkin ve işbirliği içinde çalışmak.